

## Algemene voorwaarden

## **Inhoudsopgave**

1	Begripsbepaling	3
2	Toepasselijkheid algemene voorwaarden detachering	3
3	Aanbiedingen en totstandkoming van de Overeenkomst	3
4	Aanwijzingen en regie Opdrachtgever	3
5	Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie	4
7	Opschorting	5
8	Rechtstreekse arbeidsverhouding	5
9	Opdrachtgeverstarief	5
10	Facturatie	6
11	Betaling	6
12	Looptijd en beëindiging van de Overeenkomst	7
13	Veiligheid en aansprakelijkheid	8
14	Schadevergoeding	8
15	Omvang van aansprakelijkheid en vrijwaring	9
15	Verzekering	9
16	Intellectuele eigendom	9
17	Geheimhouding en Intergriteit	10
18	Privacy	10
19	Toepasselijk recht en forumkeuze	10
20	Slotbepaling	11

## **1 Begripsbepaling**

<b>Aanbieding:</b>	Een offerte van Fijzel.
<b>Diensten:</b>	Diensten die Fijzel aanbiedt op het gebied van gebiedsontwikkeling, projectvoorbereiding, integraal projectmanagement, assetmanagement, mobiliteit, participatie- en omgevingsadvies en juridische dienstverlening.
<b>Opdracht:</b>	De krachtens de overeenkomst door de Professional uit te voeren werkzaamheden bij Opdrachtgever onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
<b>Opdrachtbevestiging:</b>	De schriftelijke bevestiging waarin de opdracht inhoudelijk wordt bevestigd. In deze bevestiging staan in ieder geval de inhoud van de Opdracht, het (uur)tarief alsmede de duur van de Opdracht.
<b>Opdrachtgever:</b>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Fijzel voorziet van één of meer Professionals.
<b>Opdrachtgeverstarief:</b>	De door Opdrachtgever aan Fijzel verschuldigde vergoeding in verband met de Opdracht.
<b>Overeenkomst:</b>	De overeenkomst van opdracht tussen een Opdrachtgever en Fijzel op grond waarvan de Professional door Fijzel aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het overeengekomen tarief.
<b>Professional:</b>	De natuurlijke persoon die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Fijzel, in Opdracht van Fijzel werkzaamheden bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert, onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.

## **2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden detachering**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen van, Opdrachten aan en Overeenkomsten met Fijzel die betrekking hebben op het ter beschikking stellen van Professionals.
- 2.2 Fijzel aanvaardt geen algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van Opdrachtgever, tenzij Fijzel en Opdrachtgever daarover een andere schriftelijke afspraak hebben gemaakt.

## **3 Aanbiedingen en totstandkoming van de Overeenkomst**

- 3.1 Alle Aanbiedingen van Fijzel met daarin vermelde prijzen en condities zijn steeds vrijblijvend. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod, indien dit door Fijzel uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan, is voorzien van een aanvaardingstermijn en door ondertekening van door een daartoe bevoegd persoon van Fijzel.
- 3.2 De Aanbiedingen van Fijzel gelden maximaal dertig (30) dagen, tenzij Fijzel anders vermeldt.
- 3.3 Fijzel is pas aan mondelinge toezeggingen gebonden als zij deze mondelinge toezeggingen schriftelijk heeft bevestigd.
- 3.4 Overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen tot stand, zodra Fijzel deze overeenkomsten en wijzigingen met het sturen van een (opdracht)bevestiging schriftelijk heeft geaccepteerd.

## **4 Aanwijzingen en regie Opdrachtgever**

- 4.1 De Professional verricht de werkzaamheden uit de Overeenkomst onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Professional als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart Fijzel tegen aanspraken van de Professional en/of derden.

- 4.3 Fijzel is alleen gehouden bij de uitvoering van de Overeenkomst tijdig en verantwoord gegeven aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen als dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

## **5 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie**

- 5.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de Professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Professional de wettelijk toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 5.2 Opdrachtgever informeert Fijzel voor het tot stand komen van de Overeenkomst over eventuele bedrijfssluitingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever informeert Fijzel tijdens de looptijd van de Opdracht onmiddellijk na bekendmaking van een bedrijfssluiting, maar in ieder geval vier (4) weken voor de sluiting. Informeert Opdrachtgever niet of niet binnen de gestelde termijn, dan betaalt Opdrachtgever het overeengekomen aantal uren volgens het overeengekomen Opdrachtgeverstarief over de periode van de bedrijfssluiting.
- 5.3 Opdrachtgever en Fijzel stellen het tijdstip en de duur van de vakantie van de Professional in onderling overleg vast.
- 6 Uitvoering van de Overeenkomst
- 6.1 Fijzel staat in voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst de in de Overeenkomst vastgelegde afspraken en procedures.
- 6.2 Opdrachtgever verleent alle redelijkerwijs te verlangen medewerking die nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst en overige Diensten. De Opdrachtgever verstrekt Fijzel voor aanvang van de Overeenkomst alle relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 6.3 Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden rapporteert de Professional aan een projectleider of contactpersoon die door Opdrachtgever is aangesteld.
- 6.4 In geval van ziekte meldt de Professional of een vertegenwoordiger van Fijzel de Professional telefonisch af bij de projectleider of contactpersoon die door Opdrachtgever is aangesteld. Het einde van het ziekteverlof wordt op overeenkomstige wijze gemeld.
- 6.5 Fijzel en de Opdrachtgever kiezen in nauw overleg de Professional die de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst verricht.
- 6.6 Fijzel mag een voorgedragen Professional altijd terugtrekken en door een andere gekwalificeerde Professional vervangen. Fijzel licht deze vervanging schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever toe. De Opdrachtgever kan de aangekondigde vervanging alleen op redelijke – desgevraagd schriftelijk te motiveren - gronden afwijzen.
- 6.7 Indien de Professional wordt vervangen door een andere Professional, zal het Opdrachtgeverstarief opnieuw worden vastgesteld volgens artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden.
- 6.8 Zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Fijzel mag de Opdrachtgever geen wijziging aanbrengen in de overeengekomen werkzaamheden en de arbeidsplaats van de Professional. Ook mag de Opdrachtgever de Professional niet doorlenen.
- 6.9 Fijzel is niet aansprakelijk en ook niet schadeplichtig ten opzichte van de Opdrachtgever als Fijzel een (vervangende) Professional niet, althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst is overeengekomen kan inzetten bij de Opdrachtgever.
- 6.10 Als de Professional van Fijzel niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever in de Overeenkomst gestelde eisen, dient Opdrachtgever daarover onmiddellijk een schriftelijke klacht bij Fijzel in. Opdrachtgever stelt Fijzel in dat geval gedurende een redelijke termijn na ontvangst van de klacht in de gelegenheid om de Overeenkomst alsnog volgens de overeengekomen eisen na te komen door een vervangende Professional aan te bieden. Meent Opdrachtgever dat zij door de niet dan wel vertraging in de nakoming schade heeft geleden

dan zal Opdrachtgever deze schade aan Fijzel inzichtelijk maken. Fijzel zal in dat geval een redelijk schadebedrag dat in rechtstreeks verband staat tot dit voorval aan Opdrachtgever vergoeden.

## **7 Opschorting**

- 7.1 Opdrachtgever mag de tewerkstelling van de Professional niet (tijdelijk geheel of gedeeltelijk) opschorten zonder voorafgaande toestemming van Fijzel, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
- 7.2 Stelt Opdrachtgever de Professional niet te werk terwijl Opdrachtgever daar geen rechtsgrond voor heeft, dan betaalt Opdrachtgever aan Fijzel het overeengekomen Opdrachtgeverstarief over de volgens de Opdracht geldende of gebruikelijke aantal uren gedurende de periode van stillegging.

## **8 Rechtstreekse arbeidsverhouding**

- 8.1 Opdrachtgever mag een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) Professional aangaan, mits Opdrachtgever zich daarbij houdt aan de inhoud van artikel 8.2 tot en met 8.7.
- 8.2 Opdrachtgever die een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) Professional wil aangaan, bericht dat onverwijld, schriftelijk en voortijdig aan Fijzel.
- 8.3 Als Opdrachtgever een arbeidsverhouding wil aangaan voordat de (voorgestelde) Professional 2080 uren voor de Opdrachtgever heeft gewerkt, moet Opdrachtgever aan Fijzel voor de verleende Diensten een bedrag van € 25.000,- exclusief BTW betalen voor de inzet, werving en selectie en investeringen, waaronder opleiding(en) van de (voorgestelde) Professional.
- 8.4 Als de Professional op basis van de Opdracht al uren heeft gewerkt, wordt de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding als volgt vastgesteld: (2080 minus reeds gewerkte uren op basis van die Opdracht / 2080) maal € 25.000,- exclusief BTW.
- 8.5 De minimale overnamevergoeding bedraagt in de situatie van 8.4. € 5.000,- exclusief BTW.
- 8.6 Als Opdrachtgever met de Professional niet aansluitend, maar binnen zes (6) maanden na het einde van de Opdracht, een arbeidsverhouding aangaat, moet hij Fijzel ook een bedrag van € 25.000,00 exclusief BTW betalen. Dit geldt als het initiatief voor de arbeidsverhouding van Opdrachtgever en de (voorgestelde) Professional – rechtstreeks of via een derde – komt.
- 8.7 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional verstaan:
  - a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met de Professional voor hetzelfde of ander werk;
  - b. het ter beschikking laten stellen van de betreffende Professional aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een ander detachingsbureau) voor hetzelfde of ander werk;
  - c. het aangaan van een arbeidsverhouding door de Professional met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever en die derde – direct dan wel indirect - in een groep zijn verbonden.

## **9 Opdrachtgeverstarief**

- 9.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtgeverstarief over de overeengekomen arbeidsuren en eventueel meer gewerkte (over)uren, tenzij de Professional niet werkzaam is geweest vanwege van vakantie, arbeidsongeschiktheid of een andere oorzaak die niet toerekenbaar is aan de Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtgever betaalt de uren die de Professional besteedt aan scholing of werkinstructies die voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn. Fijzel factureert deze uren aan Opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed, zullen niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Fijzel vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de Opdracht overeengekomen.

- 9.3 Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.
- 9.4 Fijzel mag het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen tijdens de looptijd van de Opdracht aanpassen, als de (verwachte) kosten van de Professional stijgen door:
  - a. wijzigingen in of als gevolg van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of als gevolg van sociale en fiscale wet- en regelgeving en/of
  - b. te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen door Fijzel voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Professionals.
- 9.5 Fijzel mag het Opdrachtgeverstarief per de eerste werkdag van elk kalenderjaar aanpassen op basis van het CBS indexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening).
- 9.6 Fijzel meldt en bevestigt iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Opdrachtgever.

## **10 Facturatie**

- 10.1 De Professional stuurt onmiddellijk na de gewerkte week een tijdverantwoordingsformulier met daarin een opgave van het aantal gewerkte uren naar de Opdrachtgever.
- 10.2 Het tijdverantwoordingsformulier bevat in ieder geval de volgende gegevens: de naam van de Professional, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover het overeengekomen Opdrachtgeverstarief is verschuldigd en de eventuele toeslagen en – voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 10.3 Opdrachtgever stuurt Fijzel uiterlijk voor 12:00 uur op de maandag aansluitend aan de door de Professional gewerkte week, het door hem gecontroleerde en geaccordeerde tijdverantwoordingsformulier van de Professional.
- 10.4 Fijzel stelt op basis van een door de Opdrachtgever geaccordeerd tijdverantwoordingsformulier haar factuur op en stuurt haar factuur naar Opdrachtgever.
- 10.5 Verschillen Opdrachtgever en Professional over de opgave van de opgegeven uren, dan stellen Opdrachtgever en Fijzel in overleg vast welke uren, kosten en toeslagen gefactureerd worden.
- 10.6 Stelt Opdrachtgever nadere afwijkende voorwaarden aan de facturatie, zoals bijvoorbeeld het bijvoegen van bijlagen bij de factuur (kopieën van urenoverzichten) of de ontvangst van een digitale en papieren factuur, dan mag Fijzel daarvoor aanvullende kosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen. Fijzel bericht de Opdrachtgever daarover tijdig en brengt inzicht in de extra kosten.

## **11 Betaling**

- 11.1 Opdrachtgever betaalt elke factuur van Fijzel binnen dertig (30) kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan als en zodra Fijzel het verschuldigde bedrag heeft ontvangen.
- 11.2 Opdrachtgever betaalt uitsluitend aan Fijzel. Betaling van Opdrachtgever aan een Professional, onder welke titel ook, bevrijdt Opdrachtgever tegenover Fijzel niet van de betalingsverplichting en geeft Opdrachtgever ook geen recht op verrekening.
- 11.3 Betaalt Opdrachtgever de factuur later dan dertig (30) dagen, dan is de Opdrachtgever vanaf de vijftiende (15<sup>e</sup>) dag na factuurdatum van rechtswege in verzuim en aan Fijzel de door de overheid vastgestelde wettelijke handelsrente verschuldigd volgens artikel 6:119a BW.
- 11.4 Als Opdrachtgever de factuur van Fijzel geheel of gedeeltelijk betwist, dan meldt hij dat binnen zeven (7) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk aan Fijzel, onder nauwkeurige opgave van redenen. Na deze periode vervalt het recht van Opdrachtgever om de factuur te betwisten. Bij betwisting van de factuur blijft de betalingsverplichting van Opdrachtgever in tact. De betalingstermijn van de betwiste factuur wordt in dat geval maximaal voor de duur van zeven (7) kalenderdagen opgeschort totdat Fijzel inhoudelijk reageert.
- 11.5 Opdrachtgever mag het factuurbedrag niet verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering.

- 11.6 Als de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe volgens Fijzel aanleiding geeft, verstrekt Opdrachtgever op schriftelijk verzoek van Fijzel een voorschot en/of afdoende zekerheid, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen tegenover Fijzel. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen; een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van het gevraagde voorschot en/of de gevraagde zekerheid is in verhouding met de omvang van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever.
- 11.7 Verstrekt Opdrachtgever het in artikel 11.6 bedoelde voorschot of de gevraagde zekerheid niet binnen de door Fijzel gestelde termijn, dan is de Opdrachtgever in verzuim. Fijzel is niet verplicht om een nadere ingebrekestelling te sturen. Fijzel mag de uitvoering van al haar verplichtingen op schorten dan wel mag de betreffende overeenkomst van Opdracht zonder tussenkomst van de rechter ontbinden.
- 11.8 Opdrachtgever betaalt alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Fijzel maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van artikel 11. De vergoeding van buitengerechtelijke kosten is gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente (met een minimum van EUR 250,- per vordering), tenzij Fijzel aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding is steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd en wordt zonder nader bewijs in rekening gebracht.

## **12 Looptijd en beëindiging van de Overeenkomst**

- 12.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 12.2 De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege zodra;
- de overeengekomen tijd verstrijkt,
  - wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of
  - na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- 12.3 De Overeenkomst kan alleen worden opgezegd als partijen dat schriftelijk overeenkomen. In dat geval geldt een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand en moet de schriftelijke opzegging tegen het einde van de kalendermaand ontvangen zijn.
- 12.4 De Opdrachtgever zal Fijzel tijdig, maar in ieder geval één maand voor het einde van de Overeenkomst, laten weten op welke wijze zij de samenwerking wil voortzetten en ook of hij dezelfde Professional wil behouden. Fijzel behandelt elk verzoek tot verlenging en beoordeelt of en onder welke voorwaarden zij op dit verzoek ingaat.
- 12.5 Elke Overeenkomst eindigt op het tijdstip dat één van beide partijen deze met onmiddellijke ingang opzegt, omdat:
- de andere partij in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;
  - Opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van Opdrachtgever, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
  - naar het oordeel van Fijzel inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden.
- Als Fijzel de Overeenkomst om één van bovengenoemde gronden opzegt, is Fijzel niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt. Als gevolg van de opzegging zijn de vorderingen van Fijzel onmiddellijk opeisbaar.
- 12.6 De Overeenkomst eindigt van rechtswege als:
- de (arbeids-)overeenkomst tussen Fijzel en de Professional is geëindigd en

- b. deze (arbeids-)overeenkomst niet aansluitend ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever wordt voortgezet en
- c. de Professional niet binnen veertien (14) dagen wordt vervangen door een andere Professional.

12.7 In geval van bijzondere omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving, mag Fijzel de Overeenkomst onmiddellijk beëindigen, als het voortbestaan van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Fijzel verlangd kan worden.

12.8 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Overeenkomst voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht, blijven na het einde van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

### **13 Veiligheid en aansprakelijkheid**

- 13.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de Professional en voor een veilige en Arboconforme werkomgeving.
- 13.2 Opdrachtgever informeert de Professional tijdig voor aanvang van de werkzaamheden over alle voor de werkzaamheden relevante reglementen en protocollen. De Opdrachtgever geeft de Professional actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 13.3 Opdrachtgever treft zodanige maatregelen en verstrekt zodanige aanwijzingen om te voorkomen dat de Professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Opdrachtgever is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
- 13.4 Opdrachtgever vrijwaart Fijzel tegen elke aanspraak van derden of de Professional van de in artikel 13.3. bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende door Fijzel gemaakte kosten.
- 13.5 Opdrachtgever vrijwaart Fijzel voor elke aanspraak van derden of een Professional op schade die Opdrachtgever lijdt doordat een aan derde of Professional toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

### **14 Schadevergoeding**

Artikel 14 DNR 2011 is op deze plaats van toepassing. Dit artikel luidt letterlijk als volgt:

- 14.1 In geval van een toerekenbare tekortkoming is de adviseur uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de directe schade.
- 14.1 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten evenmin als de kosten die met de uitvoering van het object gemoeid zouden zijn als de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 14.2 De opdrachtgever is verplicht, tenzij zulks in verband met de omstandigheden niet van hem kan worden gevergd, in goed overleg de adviseur de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening tekortkomingen, waarvoor de adviseur aansprakelijk is, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen onverminderd de aansprakelijkheid van de adviseur voor schade ten gevolge van de tekortkomingen.
- 14.3 Bij de vaststelling van de schadevergoeding in geval van een overschrijding van de vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt, naast met de overige van belang zijnde feiten en omstandigheden, rekening gehouden met de mate waarin de opdrachtgever door de gevolgen van de bevoegdheidsoverschrijding is gebaat.
- 14.4 Indien door of namens de opdrachtgever het inschakelen van een bepaalde persoon is of wordt voorgeschreven, is de adviseur voor wat het werk van die persoon betreft jegens de opdrachtgever tot niet meer gehouden dan tot datgene, waartoe de adviseur die persoon kan houden krachtens de voorwaarden van de tussen de adviseur en de voorgeschreven persoon



geldende afspraken, zoals deze door de opdrachtgever zijn aanvaard of goedgekeurd. Indien de voorgeschreven persoon tekortschiet en de adviseur het redelijkerwijs nodige heeft gedaan om nakoming en/of schadevergoeding te verkrijgen, zal de opdrachtgever de voor de adviseur ontstane extra kosten aan hem vergoeden, voor zover deze hem niet zijn vergoed door de voorgeschreven persoon. Daartegenover zal de adviseur, op eerste verzoek van de opdrachtgever, aan deze zijn vordering op de voorgeschreven persoon cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.

- 14.6 Een op grond van de voorgaande regels bepaalde schadevergoeding is niet van toepassing voor zover deze schadevergoeding in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.
- 14.7 Onverminderd het in de vorige leden bepaalde is de adviseur bij opdrachten die betrekking hebben op de totstandkoming van een object alleen aansprakelijk voor schaden die niet zouden worden gedekt door een gebruikelijke CAR-verzekering of een vergelijkbare verzekering

## **15 Omvang van aansprakelijkheid en vrijwaring**

Artikel 15 DNR 2011 is in de volgende, gewijzigde vorm op deze plaats van toepassing.

- 15.1 Artikel 15 lid 1 komt te vervallen en wordt vervangen door de volgende bepaling:  
De door de adviseur te vergoeden schade is naar keuze van partijen per opdracht beperkt tot een maximum van het door adviseur verzekerde bedrag.
- 15.2 Artikel 15 lid 2 komt te vervallen en wordt vervangen door de volgende bepaling:  
Indien partijen geen keus bepaalden betreffende de omvang van de door de adviseur te vergoeden schade, is deze per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan het door adviseur verzekerde bedrag.
- 15.3 Artikel 15 lid 3 komt te vervallen en wordt vervangen door de volgende bepaling:  
In aanvulling op voorgaande twee leden geldt dat ingeval de opdrachtgever een consument is, de in die twee leden genoemde beperkingen niet lager kunnen zijn dan € 6.000,-.

## **15 Verzekering**

Fijzel en Opdrachtgever verzekeren zich, voor zover mogelijk, afdoende tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Op verzoek verstrekken Fijzel en Opdrachtgever elkaar een bewijs van de verzekering en de geldende polisvoorwaarden.

## **16 Intellectuele eigendom**

- 16.1 Fijzel en haar licentiegevers behouden alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de Overeenkomst. Opdrachtgever krijgt alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht van de genoemde ICT-middelen en materiaal als en zolang dit nodig is voor het gebruik van de tussen Fijzel en Opdrachtgever overeengekomen Diensten. Opdrachtgever mag specifiek voor Opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klant specifiek rapport, na afloop van de dienstverlening voor eigen bedrijfsdoeleinden gebruiken.
- 16.2 Fijzel mag alle input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen en materiaal van Opdrachtgever, zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding, gebruiken. Als Fijzel op verzoek of suggestie van Opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal aanbrengt, dan mag Fijzel dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar stellen aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. Fijzel is niet verplicht op een verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.
- 16.3 Opdrachtgever vrijwaart Fijzel tegen alle aanspraken van derden die betrekking hebben op een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door

Opdrachtgever in het kader van de Aanbieding, Overeenkomst of Opdracht aan Fijzel of de Professional beschikbaar gestelde materiaal.

- 16.4 Opdrachtgever krijgt de intellectuele eigendomsrechten van de resultaten van de door de Professional verrichte werkzaamheden indien en voor zover bij de wet bepaald. De intellectuele eigendomsrechten van de resultaten van de Professional worden aan Opdrachtgever overgedragen met een schriftelijke verklaring van de Professional. Fijzel verstrekt een afschrift van de schriftelijke verklaring aan Opdrachtgever.

## **17 Geheimhouding en Integriteit**

- 17.1 Fijzel en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van de ontvangen gegevens die als vertrouwelijk zijn medegedeeld of waarvan Fijzel en Opdrachtgever het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs begrijpen.
- 17.2 Fijzel legt haar Professionals een algemene geheimhoudingsplicht op. Als Opdrachtgever de Professional rechtstreeks verplicht tot geheimhouding, verstrekt Opdrachtgever een afschrift van de geheimhoudingsverklaring/overeenkomst aan Fijzel.
- 17.3 Fijzel en Opdrachtgever onthouden zich van het geven van enige vorm van publiciteit aan de uitvoering of de bijzonderheden van de Overeenkomst in welke vorm dan ook, tenzij Opdrachtgever en Fijzel elkaar daarvoor schriftelijk toestemming geven. Partijen kunnen voorwaarden aan de toestemming verbinden.
- 17.4 Fijzel is nooit aansprakelijk voor eventuele schade als een Professional een geheimhoudingsverplichting schendt. Opdrachtgever vrijwaart Fijzel tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de Professional.
- 17.5 Fijzel en Opdrachtgever zorgen ervoor dat aan hun medewerkers en Professionals geen geld, goederen of diensten, in welke vorm dan ook, wordt geboden of verstrekt. Fijzel en Opdrachtgever zijn verplicht om elke vorm van uitlokking door medewerkers en Professionals onmiddellijk aan elkaars directie te melden.
- 17.6 Overtreding van artikel 17.3. geeft het recht aan Fijzel en Opdrachtgever om de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden. Naast ontbinding blijft het recht van Fijzel op schadevergoeding in stand.

## **18 Privacy**

- 18.2 In het kader van de Overeenkomst worden regelmatig persoonsgegevens, met name van Professionals, uitgewisseld. Opdrachtgever en Fijzel behandelen deze gegevens vertrouwelijk volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Fijzel aan hem verstrekte gegevens.
- 18.3 Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Fijzel alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de betreffende persoon toestemming tot het verstrekken van de gegevens heeft gegeven.
- 18.4 Opdrachtgever vrijwaart Fijzel tegen elke aanspraak van Professionals, medewerkers van Opdrachtgever of overige derden tegenover Fijzel als Opdrachtgever artikel 18 niet nakomt. Opdrachtgever vergoedt de kosten die Fijzel als gevolg van de niet nakoming moet maken.

## **19 Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 19.2 Op deze Algemene voorwaarden, de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is het Nederlands recht van toepassing.
- 19.3 Als partijen ondanks gezamenlijk overleg een geschil blijven houden over de naleving van deze Algemene voorwaarden en/of de uitvoering van de Overeenkomst en/of alle overige nadere overeenkomsten en/of afspraken, dan worden het geschil aan de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant voorgelegd.

**20 Slotbepaling**

- 20.2 Als één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overeenkomst van Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht.
- 20.3 De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 20.4 Fijzel is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de Overeenkomst en Opdracht, en deze Algemene Voorwaarden over te dragen aan een derde.